

RECADASTRAMENTO

Trata-se da atualização cadastral dos profissionais registrados nos Creas com a finalidade de compor o banco de dados do Sistema de Informações Confea/Crea e viabilizar a emissão da carteira profissional no modelo nacional, com Registro Nacional Profissional (RNP)

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspetoria/sede onde o pedido foi protocolado

Documentos necessários

1 – Formulário de requerimento

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- Assinatura não pode ser digital ou digitalizada.

2 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte),

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Se estrangeiro, apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que comprove a sua solicitação junto à autoridade competente

3 – CPF

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

4 – **Fotografia recente**, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

5 – Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico

Observações importantes

- A carteira digital estará disponível em até 5 dias úteis após o recebimento do e-mail de deferimento.
- A carteira física estará disponível para retirada no prazo de 15 a 30 dias úteis na sede do Crea mais próxima do endereço informado no requerimento. Aguarde o contato por e-mail informando a disponibilidade para a retirada da carteira.
- Para entrega da carteira em outro Crea ou para inspetoria diferente da que o processo foi iniciado, o núcleo de registro deverá ser comunicado através do e-mail pessoa.fisica@crea-rs.org.br ou através do Whatsapp (51) 33202144, informando o número do protocolo e nome do interessado;

RECADASTRAMENTO

Taxas

- Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) – Taxa de emissão de carteira (Aba Profissional – Valores e Taxas)

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.